



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	LILIANA CENTURION	C.I. N°:	5.295.744
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	377/2026 (17/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 18/03/2026	HASTA: 20/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	633/2026	FECHA:	20/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		
	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC		


Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - DINAC  
Instituto Nacional de Aeronáutica Civil – INAC

Luque, 23 de marzo del 2026


Señora  
Lic. Sara González  
Coordinadora – Unidad de Control Interno.  
Presente

Nos dirigimos a Usted., y por su intermedio a donde corresponda, con el propósito de informar en referencia a la Comisión de Servicio realizada en **lugar de destino:** Aeropuerto Internacional Guaraní de Minga Guazú, **fecha:** 18 al 20 de diciembre del corriente año, motivo de la comisión, para gestiones administrativas, firmas de contratos periodo 2026, coordinación general de reuniones y eventos previstos para el 2026.

Sin otro particular, adjuntando constancia de comisión, le saludamos muy atentamente.

  
Shirley Delvalle  
C.I. N° 2.812.000

  
Rosa Valeria Bordón Salinas  
C.I. N° 3.448.724

  
Liliana Raquel Centurión  
C.I. N° 5.295.744

 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil  
UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF  
MESA DE ENTRADA  
Fecha: 23/03/26 Hora: 10:20  
Recibido por: Alejandra Moxner  
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Autopista Silvio Pettrossi N° 1620  
Teléfono: +59521642662  
E-mail: [secretariainac@dinac.gov.py](mailto:secretariainac@dinac.gov.py)  
Luque – Paraguay





**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUÁI**

**ADMINISTRACIÓN  
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

**CONSTANCIA N° 18/2026.**

**CONSTE:** Que, en fecha 18 al 20 de marzo de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní las funcionarias: **ROSA BORDÓN** con C.I. N° 3.448.724, **SHIRLEY DELVALLE** con C.I. N° 2.812.000 y **LILIANA CENTURIÓN** con C.I. N° 5.295.744, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 377/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná** - Paraguay, a los 20 días del mes de marzo de 2026. -----





RESOLUCIÓN N° 377 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS ROSA BORDÓN, SHIRLEY DELVALLE Y LILIANA CENTURIÓN A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 18 AL 20 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 17 de Marzo de 2026

VISTO: El Memorándum SDIR/INAC N° 033/2026 de la Subdirección del Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC) y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 270697); y,

CONSIDERANDO: Que, la Subdirección del Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC), solicita autorización para que las funcionarias Rosa Bordón, Shirley Delvalle y Liliana Centurión realicen una comisión de servicio al Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, a los efectos de realizar gestiones administrativas, firmas de contratos periodo 2026, coordinación general de reuniones y eventos previstos para el 2026.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 18 al 20 de marzo del corriente.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a las funcionarias Rosa Bordón, Shirley Delvalle y Liliana Centurión, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní de la Ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, del 18 al 20 de marzo de 2026. Coordinadora: Abg. NATALIA ACUNA, Gestión de Documentos, Secretaría General - DINAC

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Rosa Bordón Shirley Delvalle Liliana Centurión	3.448.724 2.812.000 5.295.744	Ciudad de Luque – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	18 al 20 de marzo de 2026	18,19-marzo	726.483	100%	1.452.966
							80%	-
							40%	-
					20-marzo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								5.666.568

../2

Misión:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS ROSA BORDÓN, SHIRLEY DELVALLE Y LILIANA CENTURIÓN A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 18 AL 20 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Las afectadas deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargara de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

*Fdo. por Abg. José Luis Chávez Martínez (Encargado de Despacho de la Presidencia)*

*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUNA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [gec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:gec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay